



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuole: Infanzia “LA TROTTOLA” - Primaria “G. CARDUCCI”- Secondaria di I Grado “E. FERMI”

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

Distretto 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 – fax 069447479 – Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: info@icdonmilani.it – pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it



Circ. n. 150

Monte Porzio Catone 01/06/2017

Ai docenti della Scuola Primaria
Al personale ATA
Al DSGA
Sezione Circolari Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL’A. S. 2016/2017

Si notificano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell’anno scolastico:

- **TERMINE ATTIVITÀ DIDATTICHE:** le attività didattiche termineranno **Giovedì 8 giugno** p.v;
- **SCRUTINI E VALUTAZIONE FINALE:** gli scrutini si svolgeranno **Giovedì 8 Giugno**, dal termine delle attività didattiche e fino a conclusione delle operazioni, che prevedono anche l’inserimento dei giudizi analitici di ogni alunno. Al termine dello scrutinio ogni Coordinatore provvederà alla chiusura dello scrutinio sul registro elettronico utilizzando l’apposita funzione. La Segreteria rimane a disposizione per eventuali difficoltà e chiarimenti.

Gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi alle classi successive, controfirmati dai docenti contitolari della classe, debbono essere consegnati al referente di plesso che provvederà a consegnarli presso l’Ufficio di segreteria. La pubblicazione dei risultati degli scrutini sarà effettuata a cura dell’Ufficio di Segreteria **Venerdì 9 giugno alle ore 9:00**, nel plesso della Scuola Secondaria di I Grado.

Gli alunni della scuola Primaria possono non essere ammessi alla classe successiva solo in casi eccezionali e con motivazione, con decisione assunta all’unanimità dal team docenti, previa condivisione con i genitori.

Gli insegnanti delle classi quinte procederanno, inoltre, alla stesura della certificazione delle competenze, secondo il modello nazionale predisposto, che dovrà essere riconsegnato in segreteria dalla docente coordinatrice delle classi quinte entro **Mercoledì 14 Giugno** per la firma del Dirigente Scolastico.

- **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE:** i documenti di valutazione saranno disponibili on line per la consultazione e la stampa da parte delle famiglie a partire da Martedì **13/06/2017**.
I docenti riceveranno i genitori dei propri alunni per chiarimenti sul documento di Valutazione **Giovedì 15 Giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30**, come da piano delle Attività a.s. 2016/2017.
- **RELAZIONE INDIVIDUALE:** la relazione individuale, a cura di ogni docente, dovrà essere elaborata sul format che si allega alla presente e consegnata in file al coordinatore di plesso entro **Venerdì 23 giugno 2017**.

- **RELAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI:** le Funzioni Strumentali predisporranno la relazione dell’attività svolta, secondo il format utilizzato lo scorso anno, entro il **12 giugno 2017**, da inviare in file alla Prof.ssa Graziano.

• CALENDARIO IMPEGNI:

- 15 Giugno ore 16:30 – 18:30: ricevimento genitori alunni per chiarimenti documento di valutazione;
- 19 Giugno ore 8:30 – 13:30 incontro formativo del Progetto per la promozione della rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce nelle scuole Primarie e Secondarie **docenti classi prime, seconde e docenti della Scuola Primaria di Colonna**
- 21 Giugno ore 8:30 -13:30 incontro formativo del Progetto per la promozione della rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce nelle scuole Primarie e Secondarie **docenti classi terze, quarte, quinte**
- presumibilmente dopo il 15 Giugno (date da definire) corso di formazione in Didattica per competenze per tutti i docenti a tempo indeterminato della Scuola Primaria

• MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ATTI DI UFFICIO IN SEGRETERIA

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare in segreteria

1. il registro di classe, attentamente compilato in ogni parte, barrato nelle parti non utilizzate, firmato e datato 8 giugno nell'ultimo foglio usato;

2. i cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con l'indicazione della classe;

3. scheda fotocopie del docente.

La data da apporre nei documenti sarà quella del **8/06/2017**. Si raccomanda la massima cura ed esattezza nella compilazione dei documenti.

Ringraziando vivamente per la consueta garantita collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti e augurare a tutti una buona fine del corrente laborioso e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fabiola Tota

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.